

Alle famiglie e agli allievi della SM di Barbengo

Scuola Media Barbengo

# Disposizioni interne della scuola



Anno scolastico 2017/2018

Scuola Media Barbengo Via Soreso 6 6917 Barbengo

tel.: 091/815.60.71

e-mail: [decs-sm.barbengo@edu.ti.ch](mailto:decs-sm.barbengo@edu.ti.ch)

sito internet: [www.smbarbengo.ti.ch](http://www.smbarbengo.ti.ch)

**Egredi genitori,**

**di seguito trovate le disposizioni interne che stabiliscono le regole e le indicazioni pratiche da rispettare per il buon funzionamento della scuola. Vi chiediamo di leggerle con attenzione e farne partecipi i vostri figli.**

**Non chiediamo ai genitori di sostituirsi nei compiti educativi della scuola, ma di lavorare assieme per portare i ragazzi ad avere un comportamento corretto, segno di civiltà e di buona educazione. Desideriamo che i nostri giovani crescano sani, con senso di responsabilità e rispetto verso i compagni, gli adulti e le cose che appartengono a tutti.**

**Da parte nostra assicuriamo la piena collaborazione e, con il vostro aiuto, ci impegneremo per mantenere un clima disteso, necessario per lavorare in modo proficuo e per favorire rapporti di amicizia e di rispetto tra le varie componenti della scuola.**

**Ricordiamo che i rapporti con le famiglie sono di regola mantenuti dal docente di classe, che è a disposizione per colloqui privati previo appuntamento. La richiesta di un incontro con i docenti di materia o di classe può essere formulata direttamente agli insegnanti, usando il diario, che vi suggeriamo di controllare giornalmente, in quanto organo ufficiale di comunicazione scuola-famiglia (vedi punto 9 delle disposizioni interne), o tramite la segreteria scolastica.**

**Il Consiglio di direzione vi ringrazia per la collaborazione e vi augura un buon anno scolastico.**

**Marco Calò, direttore**

**Giuseppina Schironi-Calabretta, vicedirettrice**

**Ida Lurati, collaboratrice di direzione**

**Maurizio Cimarosti, collaboratore di direzione**

## 1. Orari scolastici

Le lezioni si svolgono secondo il seguente schema:

<u>Mattino</u>		<u>Pomeriggio</u>	
I	08.00 - 08.50	VII	13.45 - 14.35
II	08.50 - 09.40	VIII	14.35 - 15.20 venerdì termine delle lezioni ore 15.20
III	09.55 - 10.45	IX	15.35 - 16.25 lunedì, martedì e giovedì
IV	10.45 - 11.30	X	16.25 - 17.10 solo il martedì

Il mercoledì pomeriggio non si svolgono lezioni.

Le ore V e VI riguardano la fascia di mezzogiorno e sono riservate, per alcune classi, alle lezioni di Educazione Fisica, Francese, Latino, Istruzione Religiosa Cattolica e Istruzione Religiosa Evangelica.

Le classi **1A, 1B, 1C e 1D** svolgeranno due ore di educazione fisica sul mezzogiorno e quindi al martedì termineranno le lezioni alle 15.20. Un servizio di trasporto speciale che partirà da scuola alle 15.25 riporterà i ragazzi al proprio domicilio.

Gli iscritti ad **Istruzione Religiosa Cattolica** di **1B e 1D** svolgeranno tali lezioni **ogni martedì dalle 15.35 alle 17.10 fino al 16.01.2017**, gli allievi di **1C** sempre al **martedì dalle 15.35 alle 17.10**, ma **a partire dal 23 gennaio 2017** fino alla fine dell'anno scolastico. **Per le altre classi** le lezioni di Istruzione Religiosa (Cattolica o Evangelica) **si svolgeranno sul mezzogiorno** secondo l'orario distribuito agli allievi.

## 2. Calendario scolastico 2017/2018

In tutte le scuole le lezioni cominciano **lunedì 28 agosto 2017** e terminano **venerdì 15 giugno 2018**.

*Vacanze scolastiche (compresi i giorni iniziali e terminali indicati):*

*vacanze autunnali:* dal 28 ottobre al 5 novembre 2017

*vacanze di Natale:* dal 23 dicembre 2017 al 7 gennaio 2018

*vacanze di Carnevale:* dal 10 febbraio al 18 febbraio 2018

*vacanze di Pasqua:* dal 30 marzo all'8 aprile 2018

Sono inoltre *giorni di vacanza* venerdì 8 dicembre 2017, lunedì 19 marzo, martedì 1, giovedì 10, lunedì 21 e giovedì 31 maggio 2018.

Le famiglie sono invitate ad attenersi ai periodi indicati per la programmazione delle vacanze. Si rende attenti che, in base al regolamento della scuola media, ogni richiesta di concessione di **permessi per vacanze supplementari** avrà **risposta sfavorevole**.

## 3. Comportamento

Agli allievi si richiede un comportamento corretto e rispettoso, sia durante le ore di lezione, sia al di fuori delle stesse, verso i docenti, il personale, i compagni ed il materiale mobile ed immobile. In particolare:

- non verranno tollerati né atteggiamenti violenti né linguaggi scurrili** o eccessivamente smodati, sia durante le lezioni e le pause che durante il tragitto casa-scuola;
- si richiede **puntualità** all'inizio delle lezioni. Ricordiamo che **al suono del primo campanello** gli allievi si devono avviare verso l'aula e **al suono del secondo campanello hanno inizio le lezioni**;
- le aule devono essere tenute in ordine** rispettandone l'arredamento. Lo stesso vale per tutti gli spazi scolastici, prati e piazzali per la ricreazione compresi;

- d) durante la ricreazione **non è permesso uscire dai confini dello spazio scolastico** per incamminarsi nelle strade adiacenti, entrare nel prato confinante (oltre il ruscello), nelle abitazioni private o negli spazi delle scuole elementari di Barbengo. **Nelle pause tutti gli allievi lasciano le aule**, che vengono chiuse dai docenti, **per recarsi al pianterreno**, nei piazzali e negli spazi a loro riservati;
- e) chiunque si renda colpevole di **danneggiamenti e/o vandalismi** all'interno o all'esterno della scuola, sull'autopostale o durante gli spostamenti a piedi, sarà tenuto a risponderne personalmente. Ciò vale anche per le scritte sui banchi e nelle toilettes;
- f) **non è permesso** fumare né svapare o consumare bevande alcoliche e/o energetiche (Red Bull e simili).

Durante le **uscite** valgono le stesse norme di comportamento sopraelencate e in particolare tutte le disposizioni impartite dai docenti responsabili.

#### 4. Nota di comportamento

La valutazione del comportamento del singolo allievo a fine anno è data dalle note 3, 4, 4.5, 5, 5.5, 6. La nota 5 rappresenta un comportamento "normale": l'allievo si dimostra disponibile e rispettoso nonostante qualche trasgressione accettabile o qualche richiamo verbale.

**Il 4.5 designa per contro un comportamento al di sotto della norma e quindi già sanzionabile.**

**Il voto 4 segnala un comportamento insufficiente:** l'allievo si dimostra irrispettoso, trasgressivo e subisce frequenti richiami verbali o scritti. **Il voto 3 indica un comportamento gravemente insufficiente.** Nei casi più gravi la Direzione deciderà sanzioni disciplinari che verranno comunicate alla famiglia (vedi prossimo punto).

#### 5. Provvedimenti disciplinari

Per quanto concerne gli interventi e le sanzioni disciplinari vale l'articolo 69 del Regolamento della Scuola Media:

**Art. 69** <sup>1</sup>Le mancanze disciplinari danno luogo, quale primo intervento, a un colloquio chiarificatore ed educativo tra allievi e insegnanti e a un richiamo; in casi di una certa gravità devono esservi associati i genitori, il docente di classe e il direttore della scuola.

<sup>2</sup>Per mancanze disciplinari ripetute o gravi il consiglio di direzione può adottare i seguenti provvedimenti:

- a) richiamo scritto alla famiglia;
- b) obbligo di svolgere delle attività a scuola fuori orario;
- c) obbligo di risarcire i danni arrecati;
- d) esclusione da uscite scolastiche e da altre iniziative particolari, sostituite da altra attività;
- e) sospensione dall'insegnamento o dalla scuola fino a dieci giorni.

#### 6. Abbigliamento

Si richiede un abbigliamento adeguato e decoroso. Ciò vale sia per alcune ragazze che si presentano in classe troppo truccate o con abiti particolarmente succinti che risultano inutilmente provocatori, sia per i ragazzi che portano pantaloni a vita esageratamente bassa mostrando l'indumento intimo.

Inoltre non è accettabile che gli allievi indossino indumenti con scritte e/o disegni che si riferiscano a droghe, bevande alcoliche o simboli di stampo razzista. I docenti e la Direzione si riservano di intervenire qualora necessario.

## 7. Telefoni portatili e apparecchi multimediali

A scuola l'uso di apparecchi di telefonia mobile (e simili) e apparecchi multimediali (**i-pod, MP3, cuffie comprese, psp, i-watch, ...**) è vietato, **sia durante le lezioni**, a partire dal suono del primo campanello, **che durante le pause**.

**In caso di infrazione i docenti ritireranno l'apparecchio che verrà fatto spegnere dall'allievo stesso** e verrà riconsegnato unicamente a un genitore da parte della Direzione.

Si ricorda che per reali bisogni gli allievi possono, chiedendo in segreteria, disporre dei telefoni della sede e, per analoghe necessità, i genitori potranno contattare direttamente la segreteria.

## 8. Frequenza scolastica e assenze

Si rammenta **l'obbligo di frequenza regolare** e il rispetto del calendario scolastico, in particolare nei giorni di scuola immediatamente precedenti o successivi le vacanze scolastiche.

**Per assentarsi dalla scuola per motivi inderogabili è comunque indispensabile chiedere per tempo alla Direzione un'autorizzazione, inviando una richiesta scritta e motivata.**

**Non verranno accolte richieste di assenze dalla scuola per prolungamento di vacanze.**

Le assenze si giustificano utilizzando le apposite schede gestite dal docente di classe. Le assenze devono essere controfirmate dai genitori. Le stesse vanno motivate, completando la scheda in tutte le sue parti, di norma entro una settimana dal rientro a scuola. Dopo tale termine l'assenza potrà essere considerata ingiustificabile e di conseguenza essere ritenuta arbitraria.

Un certificato medico è richiesto se l'assenza per malattia o infortunio supera i 14 giorni.

**Dispense:**

Allievi che non seguono la lezione di educazione fisica per motivi di salute

Si presentano al docente con una giustificazione o un certificato medico e, di regola, rimangono in palestra.

## 9. Materiale scolastico

Il materiale didattico personale (libri e materiale di cancelleria) che viene consegnato durante i primi giorni di scuola va conservato con cura secondo le indicazioni dei singoli docenti.

Il materiale ricevuto in prestito (libri, vocabolari ...) va restituito in buono stato a fine anno scolastico. La sostituzione di oggetti smarriti o danneggiati, esclusa la normale usura, è a carico della famiglia dell'allievo. In caso di perdita o danneggiamento del materiale di classe il costo sarà suddiviso fra gli allievi coinvolti, a meno che non venga individuato il responsabile.

**Il diario scolastico è il canale ufficiale di comunicazione scuola-famiglia.**

Questo documento permette ai genitori di seguire il lavoro scolastico dei propri figli e può essere utilizzato per qualsiasi comunicazione. Deve perciò far parte del materiale scolastico quotidiano e deve essere tenuto con particolare cura, evitando di deturparlo con scritte e annotazioni non pertinenti al lavoro scolastico.

## 10. Segreteria e portineria; comunicazioni agli allievi

Gli allievi possono rivolgersi al personale della segreteria e della portineria unicamente durante le ricreazioni, tranne per casi eccezionali (malori, ...).

Per le comunicazioni generali (avvisi, assenze, modifiche dell'orario, ecc.) viene utilizzato l'**albo allievi** situato nell'atrio principale.

**Gli allievi sono perciò invitati a consultarlo regolarmente.**

Le affissioni da parte degli allievi devono essere firmate e preventivamente vistate in segreteria.

## 11. Trasporti

Gli allievi, di regola, si recano a scuola e tornano a casa con i trasporti speciali organizzati.

La scuola assicura un servizio di sorveglianza per gli autopostali sia alla partenza, sia all'arrivo in sede. Per il servizio trasporti è prevista una tassa di CHF 100.00 (per decisione del Consiglio di Stato) da versare al docente di classe il primo giorno di scuola alla consegna del tesserino che vale come titolo di trasporto.

Per motivi di sicurezza e organizzativi tutti gli allievi devono utilizzare unicamente il mezzo della linea a loro assegnata. Eventuali richieste di cambiamento vanno indirizzate in forma scritta alla Direzione che le valuterà e darà, se possibile, la necessaria autorizzazione (vedi indicazioni dettagliate sul foglio degli orari).

Esiste la possibilità di richiedere dei permessi temporanei di trasporto, ma **dette richieste vanno inoltrate (in forma scritta e firmate da un genitore) almeno il giorno precedente al trasporto desiderato**. Nel caso in cui una linea risulti piena, il permesso non viene emesso. Qualora la richiesta venga inoltrata lo stesso giorno della corsa desiderata, ci si riserva comunque il diritto di non concedere il permesso.

Nel caso gli allievi vengano a scuola con **biciclette e motorini**, le famiglie si assumono la responsabilità dell'impiego di questi mezzi da parte degli allievi. Sui piazzali e sui prati dell'area scolastica non è permesso circolare con biciclette e ciclomotori. Si devono usare gli appositi spazi di posteggio.

**Monopattini, skateboard, pattini a rotelle e simili** non sono ammessi all'interno della scuola e durante le pause per evidenti ragioni di sicurezza. La Direzione si riserva di ritirarli in caso di abuso e di riconsegnarli su richiesta alla famiglia.

## 12. Rientro a mezzogiorno

Nella pausa del mezzogiorno gli allievi rientrano al proprio domicilio e non possono tornare nel sedime scolastico prima delle **13.30**. Le uniche eccezioni sono costituite da chi pranza presso il Ristorante Scolastico o frequenta i corsi di latino, francese, istruzione religiosa, educazione fisica, educazione alimentare in terza o eventuali gruppi di sport scolastico facoltativo o di attività parascolastiche. A tutti gli altri allievi **non è consentito** rimanere in sede, se non previa autorizzazione della Direzione.

## 13. Servizio di Sostegno Pedagogico

Il Servizio di Sostegno Pedagogico (SSP) è un servizio scolastico gratuito presente in ogni sede scolastica. Lo scopo del SSP è quello di integrare tutti gli allievi nella scuola media favorendo la crescita della personalità e delle potenzialità secondo le possibilità cognitive, affettive e sociali di ogni allievo.

Vi sono diverse possibilità per chiedere una consulenza o un intervento al SSP:

- l'allievo può avvicinare il Docente di Sostegno Pedagogico (DSP) recandosi nella sua aula e chiedere un appuntamento;
- i genitori possono richiedere un colloquio con il DSP telefonando alla Segreteria della scuola;
- i docenti – in particolare il docente di classe – segnalano le situazioni di difficoltà al SSP.

## 14. Servizi

### - **Servizio orientamento scolastico e professionale**

Gli allievi e i genitori possono contare sui servizi dell'Ufficio dell'orientamento scolastico e professionale che assicura la presenza di un esperto in ogni sede di scuola media, a disposizione di chi desidera una consulenza.

L'orientatore sarà presente in sede settimanalmente per tre mezzogiornate. Sarà ugualmente raggiungibile presso l'ufficio orientamento scolastico di Breganzona.

Tel. 091/815 61 81.

### - **Biblioteca**

Gli orari d'apertura sono affissi sulla porta della biblioteca.

All'interno della biblioteca si raccomanda un comportamento adeguato e vanno rispettate le disposizioni date dalla bibliotecaria.

### - **Servizio medico e dentario**

All'inizio dell'anno scolastico verrà consegnato all'allievo il libretto per l'iscrizione al servizio dentario e successivamente per la notifica dei risultati della visita di controllo. La profilassi collettiva è obbligatoria e gratuita. La visita iniziale di controllo, la profilassi individuale e la terapia riconosciuta saranno praticate solo agli allievi iscritti al servizio.

### - **Dentista scolastico:** Dr.i Gabriele e Cristina Bonoli, via Cattedrale 4, 6900 Lugano.

Tel. 091/923.82.23

### - **Medico scolastico:** Dr. Giacomo Nobile, Via Battaglini 1, 6950 Tesserete.

Tel. 091/943.40.40

### - **Custode:** Roberto Scala, roberto.scala@edu.ti.ch

## 15. Valori

Si raccomanda di non lasciare oggetti di valore, ed in particolare denaro, negli indumenti appesi nei corridoi o depositati negli spogliatoi delle palestre. La scuola declina ogni responsabilità per eventuali furti o danneggiamenti.

## 16. Armadietti

Per ognuno degli allievi di terza e quarta, è a disposizione un armadietto personale che può essere affittato dietro cauzione di 50 fr. Lo stesso deve essere utilizzato correttamente seguendo le indicazioni che verranno distribuite a chi farà uso di questo servizio.

## CONTATTI:

Segreteria: Raffaella Barel, Elisabetta Tomasoni, Antonietta Minniti

Direzione: Marco Calò, direttore

Giuseppina Schironi-Calabretta, vicedirettrice

Ida Lurati, collaboratrice di direzione

Maurizio Cimarosti, collaboratore di direzione

Tel: 091/815.60.71; e-mail: decs-sm.barbengo@edu.ti.ch

## Piano settimanale delle lezioni

	Materia	Classi			
		I	II	III	IV
<b>O b b i g a t o r i O</b>	Italiano	6	5	6	4 + 2 LAB
	Francese	4	3	-	-
	Tedesco	-	3	3 AB	3 AB
	Inglese	-	-	2,5	3 GR <sup>16</sup>
	Storia e civica	2	2	2,5	2
	Geografia	2	2	2	2
	Matematica	5	5	5 AB	5 AB
	Scienze naturali ed Ed. alim. in III	3	2	4	1 + 2 LAB
	Ed. visiva	2	2	2	-
	Arti plastiche	2	2	-	-
	Ed. musicale	2	2	1	-
	Ed. fisica	3	3	3	3
	Insegnamento religioso	1	1	1	1
	Ora di classe	1	1	1	1
	Opz. capacità espressive / tecniche				2
	Opz. di orientamento				2
		Francese			2
	Latino			2	4
		<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>

### Legenda

**GR** gruppi ridotti

**AB** suddivisi in corsi base ed attitudinali

**LAB** laboratorio per mezza classe

### Francese

- ✓ **III** 1 ora sovrapposta ad ed. fisica e 1 ora fuori orario
- ✓ **IV** 2 ore sovrapposte all'opzione d'orientamento

### Latino

- ✓ **III** 1 ora sovrapposta a italiano, 1 ora fuori orario
- ✓ **IV** 1 ora sovrapposta a italiano, 1 sovrapposta a ed. fisica e 2 ore fuori orario